



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАРАБУДАХКЕНТСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46-Вн-560/19
от 10 декабря 2019г.

Об утверждении перечня государственных
и муниципальных услуг

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 N2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления» **постановляю:**

1. Утвердить перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых администрацией МР «Карабудахкентский район»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации МР «Карабудахкентский район» Имакова Д.

Глава
МР «Карабудахкентский район»



М.Г.Амиралиев

Рук. аппарата
Подготовили
Нач. отдела
Нач. юр. отдела

Д.Имаков
Г.Курмалиева
К.Чамсаев

**Перечень государственных и муниципальных услуг,
предоставляемых населению администрацией
МР «Карабудахкентский район»**

Отдел ЗАГС

1. Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги)
2. Прием заявлений на выдачу повторных свидетельств: о рождении, о заключении брака, о смерти, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемены ф.и.о. и усыновления, удочерения.
3. Регистрация рождения.
4. Регистрация смерти.
5. Регистрация установления отцовства.
6. Регистрация усыновления (удочерения).
7. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния

Управление социальной политики

1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время
2. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных МО
3. Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
4. Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и анонсы данных мероприятий
5. Предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории муниципального образования и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Отдел земельных и имущественных отношений

1. Предоставление в аренду, собственность, безвозмездное пользование, доверительное управление, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования имущества, находящегося в собственности муниципального района "Карабудахкентский район».
2. Предоставление в аренду или собственность граждан или юридических лиц земельных участков, находящихся в собственности МР «Карабудахкентский район», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
3. Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (изменение вида разрешенного использования земельного участка)
4. Разработка, согласование и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по обращениям правообладателей земельных участков.

5. Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах.
6. Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов.
7. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.
8. Присвоение адреса объекту недвижимости.
9. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса.

Отдел архитектуры и строительства

1. Выдача градостроительного плана
2. Выдача разрешений на строительство (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесении в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
3. Продление срока действия разрешения на строительство
4. Внесение изменений в разрешение на строительство
5. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
6. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
7. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
8. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
9. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта строительства
10. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке
11. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства РФ о градостроительной деятельности
12. Направление уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
13. Признание помещением жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Отдел архива

1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

Отдел опеки

1. Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними, недееспособными (ограниченно дееспособными) совершеннолетними гражданами.
2. Выдача заключения о возможности быть опекунами (попечителями)
3. Выдача заключения о возможности быть усыновителем (-ями)
4. Выдача разрешения на распоряжение движимым или недвижимым имуществом несовершеннолетних, недееспособных (ограниченно дееспособных) совершеннолетних граждан
5. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16-ти лет, но не достигшим совершеннолетия
6. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего

7. Назначение денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях
8. Досудебный порядок определения порядка общения с несовершеннолетними родителями, проживающего отдельно от ребенка, бабушек, дедушек, братьев, сестер и других родственников
9. Выдача разрешения на снятие средств со счета несовершеннолетнего, недееспособного (ограниченно дееспособного) совершеннолетнего гражданина
10. Предварительная опека и попечительство
11. Назначение единовременной выплаты гражданам, принявшим на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей
12. Заключение договора доверительного управления имуществом подопечных
13. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан
14. Заключение договора об осуществлении опеки и попечительства.

Отдел экономики

1. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения

Управление образования

1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному району.
2. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение
3. Зачисление в образовательные учреждения
4. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в дошкольно - образовательные учреждения
5. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Архнадзор

1. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов.

Отдел кадров

1. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) в связи с прохождением государственной гражданской (муниципальной) службы, замещением государственной должности субъекта РФ (муниципальной должности) за счет средств бюджета субъекта РФ (муниципального образования) в случаях, предусмотренных законодательством субъекта РФ

